ACTA N°

FECHA: 15/07/2025

HORA: 07: 00

LUGAR: Jardín Infantil Emma y Antonio

TEMA: Protocolo extracción manual, almacenamiento y suministro de leche materna

ASISTENTES: Padres, madres y/o cuidadores de la unidad operativa

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Socialización técnica de extracción manual
3. Preguntas y conclusiones
4. Evidencias

DESARROLLO: hoy siendo las 7:15, las profesional en atención a primera infancia Xiomara Penna realiza la socialización del tema técnicas de extracción manual de leche, la cual tiene como objetivo orientar a las familias y/o cuidadores en la importancia de realizar este procedimiento de manera correcta, El jardín infantil, comprometido con el bienestar, la salud y la nutrición adecuada de las niñas y los niños, informa a las familias sobre el Protocolo extracción manual, almacenamiento y suministro de leche materna , en cumplimiento de las orientaciones del Ministerio de Salud y Protección Social y de la Secretaría Distrital de Integración Social.

La leche materna es el alimento ideal para los bebés, incluso cuando no puede ser suministrada directamente desde el seno. Por ello, es muy importante garantizar que el proceso de extracción, conservación, transporte y suministro se haga con todos los cuidados necesarios para evitar contaminaciones y conservar sus propiedades nutricionales.

Este acuerdo busca que madres, padres y cuidadores conozcan y apliquen estas pautas, asegurando juntos un entorno seguro y amoroso para el desarrollo de sus hijas e hijos.

1. Limpieza y desinfección de frascos de vidrio para la recolección de leche humana

Se enfatizó que los frascos donde se almacene la leche materna deben cumplir con las siguientes condiciones para garantizar su inocuidad:

- Ser de vidrio transparente**,** con tapa plástica de rosca**.**
- Tener una capacidad de entre 90 y 120 ml (3 a 4 onzas)**.**
- Haber sido utilizados previamente solo para alimentos.
- No deben presentar grietas, astillas, desportillados, ni signos de deterioro.
- Están excluidos los frascos que hayan contenido productos farmacéuticos, cosméticos o sustancias químicas.

En el entorno institucional, la limpieza y desinfección de estos frascos está a cargo del personal del servicio de alimentos, utilizando utensilios adecuados como lavaplatos, esponjas, jabón, agua potable, pinzas de acero inoxidable y olla para esterilización.

También se explicó a las familias cómo pueden realizar este procedimiento en casa, resaltando que este proceso es esencial para prevenir la contaminación de la leche humana.

El lavado correcto de manos es fundamental para prevenir la transmisión de microorganismos que pueden poner en riesgo la salud del lactante. Se indicó que este debe hacerse:

- Con abundante agua potable y jabón.
- Siguiendo el protocolo recomendado por la Organización Mundial de la Salud.
- Debe realizarse antes de la extracción, al manipular frascos o al alimentar al bebé.

La persona lactante debe tener las uñas cortas y sin esmalte, y no debe usar joyas durante este proceso.

3. Técnica de extracción manual de leche humana

Se explicó detalladamente cómo realizar la extracción manual de leche materna, promoviendo una práctica cómoda, efectiva y segura para la madre. Los pasos incluyen:

1. Realizar masajes suaves y circulares alrededor del seno para estimular la salida de leche.
2. Acariciar el seno desde la base hacia el pezón para facilitar el flujo.
3. Colocar la mano en forma de “C” (pulgar e índice alrededor de la areola).
4. Presionar suavemente hacia las costillas sin deslizar los dedos.
5. Desechar las primeras gotas de leche.
6. Continuar con el proceso hasta vaciar completamente ambos senos.

La leche debe recolectarse en un frasco de vidrio previamente esterilizado, rotulando inmediatamente con el nombre del niño o niña**,** fecha y hora de extracción**.**

4. Recibo y almacenamiento de leche materna extraída

Se diferenció el protocolo según el lugar de extracción:

a. Si se extrae dentro de la Sala Amiga:

- La madre recibe orientación sobre el proceso.
- Se le facilitan los elementos para una extracción segura.
- Se verifica la higiene personal y se realiza el lavado de manos.
- Se realiza el rotulado del frasco y su posterior almacenamiento.

b. Si se extrae fuera del jardín:

- La madre debe haber recibido capacitación sobre el proceso.
- El frasco debe estar rotulado correctamente.
- Se debe verificar el estado del contenido (color, ausencia de partículas).
- La leche debe ser transportada en condiciones higiénicas, idealmente en bolsa o nevera térmica.

El personal encargado recibe el frasco con pinzas de acero inoxidable y bandeja. Verifica el rotulado y el contenido.
Luego, almacena la leche:

- En refrigeración si se va a utilizar el mismo día (máximo 12 horas).
- En congelación si se utilizará posteriormente (máximo 3 meses).

En ningún caso se deja a temperatura ambiente.

5. Manejo y suministro de leche materna en el jardín

Antes de suministrar la leche:

- Se retira del frío, se revisa el olor (debe ser neutro o característico).
- Si presenta olor a jabón, maracuyá, rancio u otro inusual, se debe descartar por riesgo de contaminación.

Durante el suministro:

- Se realiza lavado de manos previo.
- La leche se ofrece en taza (no tetero), en cantidades adecuadas para una toma.
- Se sostiene al niño o niña en posición sentada o semisentada.
- Se mantiene el contacto visual y físico**,** fortaleciendo el vínculo afectivo y el desarrollo emocional.

Se da por finalizada la socialización del protocolo en donde las familias se comprometen a tener en cuenta las recomendaciones dadas y a contribuir con el apoyo de la estrategia de la sala amiga de la familia lactante.

Evidencias fotográficas





	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 20240189B3 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	ADRIANA MARIA GUTIERREZ SILVA	CC	53092555	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	isabellalamashella2016@gmail.com	3212013453	Adriana
2	ERICA PATRICIA MONTAÑO MONTAÑO	CC	1024528310	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	pattymontamonta@gmail.com	3163349238	Erica montaño
3	DAIRO BASTOS SERRANO	CC	1033090176	J C EMMA Y ANTONIO	PADRE	N/A	andrealeyvalenyton@gmail.com	3023368872	Dairo Bastos
4	ERNEY GARZON GARZON	CC	1116921442	J C EMMA Y ANTONIO	PADRE	N/A	ferchogarzon10@gmail.com	3114519356	Erney Garzon
5	NIDIA YIRETH GARZON GARCIA	CC	1077142242	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	sergioyireth@gmail.com	3227059772	nidia Garzon
6	PAOLA OLMEDILLO	PPPT	5353676	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	paolaolmedillo2@gmail.com	3224641699	Paola Olmedillo
7	MICHELLE CAMILA MONROY CHAPARRO	CC	1016110253	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	darka.220216@hotmail.com	3214604027	CAMILA M.
8	YANDRY CAMILA GALINDO TOVAR	CC	1082216533	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	galindocamila119@gmail.com	3104135351	Camila
9	TATIANA JULIETH DUARTE SERRANO	CC	1143838247	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	tania.duarte937@gmail.com	3162650033	Tatiana Duarte
10	BRIAN STEVE GARCIA HERNANDEZ	CC	1010226280	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	luna8390515@hotmail.com	3107146255	Brian Garcia
11	MARTHA PATRICIA VILLANUEVA MARIN	CC	1105682944	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	marthapatriciavillanueva585@gmail.com	3108574858	Martha V.
12	DAYANA GUISELLA HORTUA	CC	1031160525	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	dayanahortua@gmail.com	3142174	Dayana G.
13	NOHORA YOLIMAOSMA	CC	1022963320	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	jhonzambranofm@gmail.com	32042318004	
14	ANA MARIA BOHORQUEZ GOMEZ	CC	1024482268	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	mariaanabohorquez29@gmail.com	3144220062	Ana M Bohorquez
15	LENNY LORENA MADRID MADRID	CC	1026296567	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	lennylorena12@gmail.com	3228576700	Lenny Lorena
16	PAOLA CRISTINA DURAN PEREZ	PPPT	6935009	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	paoduran946@gmail.com	3150602333	Paola Duran
17	DAIRO FABIAN SEGURA SALAS	CC	1024526412	J C EMMA Y ANTONIO	PADRE	N/A	angelflowers@gmail.com	3044211741	Fabian Segura
18	JENNIFERTH TATIANA BELEÑO LOPEZ	CC	1024568069	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	jenniferth.lopez@gmail.com	3186202097	Jennifer
19	OSKARLIN ISABEL GUERRA GUERRA	CE	26257779	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	oskarlinguerra18@gmail.com	3133480858	Oskarlyn
20	MARIANA ANDREA ARIZALA ANGULO	CC	1006195000	J C EMMA Y ANTONIO	MADRE	N/A	marianaarizala10@gmail.com	3185297742	Mariana Arizala

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

Prácticas

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024016863 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	ANGIE PAOLA URIBE CASTELLANOS	CC	1030596610		EMPLEADA	N/A	angielizeth@gmail.com	3170824007	Paola URIBE
2	JEIMMY ANDREA DURAN PEREZ	CC	1000727505		EMPLEADA	N/A	jeimmy.perez131@gmail.com	3104875829	JeimmyD
3	MARYURIS PABA RIVERA	CC	1024514308		EMPLEADA	N/A	riverma0405@gmail.com	3102922094	
4	YIRENA AGUJA GUZMAN	CC	1007396346		EMPLEADA	N/A	Daironarvaez2001@gmail.com	3026312532	Yirena G
5	CINDY JULITH ROJAS PARRA	CC	1024564182		EMPLEADA	N/A	cindyjulithrojasparra@gmail.com	3134230813	Cindy R
6	ORAIDA ISABEL ALDANA LOPEZ	CC	1065227083		EMPLEADA	N/A	santiagograndiesb920@gmail.com	3232031267	Oraida
7	PAULA ANDREA RIVERA CANO	CC	1108998158		EMPLEADA	N/A	riveraapaula857@gmail.com	3215430244	Paula Rivera
8	GLADYS ANDREA BERMUDEZ CARRIÓN	CC	52857925		EMPLEADA	N/A	andreabermudez470@gmail.com	3186586892	Andrea B
9	LEIDY VIVIANA PAEZ RODRIGUEZ	CC	1024517257		EMPLEADA	N/A	paezleidy14@gmail.com	3005775067	Leidy P.
10	SANDY YOLIMA BASTO GARCIA	CC	1051266551		AMA DE CASA	N/A	sandybasto79@gmail.com	3167045410	
11	INGRID SAJIRI DIAZ MERCHAN	CC	1024583595		EMPLEADA	N/A	ingriddiaz09@gmail.com	32292259996	INGRID
12	ANGIE NATALIA GIRALDO	CC	1000987752		EMPLEADA	N/A	anatalygiraldo1@gmail.com	3103805281	Angie G.
13	MARAI ISABEL CRISTSINA CANO SANCHEZ	CC	1016069155		EMPLEADA	N/A	rodriorvar@gmail.com	3145137556	Maria Isabel C.
14	DIANA MARCELA SUAREZ	CC	1024477230		EMPLEADA	N/A	tata1618@yahoo.com	3195296035	Diana M
15	DEISY VIVIANA HASTAMORIR ESTRADA	CC	1024587828		EMPLEADA	N/A	hastamorirestrada@gmail.com	3214158057	
16	LINA CATERINE ROJAS PARRA	CC	1016018421		EMPLEADA	N/A	linacaterine@gmail.com	3143552129	Lina R
17	KELLY DE JESUS QUESADA CABALLERO	CC	1235530915		EMPLEADA	N/A	kelly.quesada@psha.com.co	3042503847	Kelly Q
18	ANGELICA VANESSA CUERVO PEREZ	CC	1025532729		EMPLEADA	N/A	vanesitaperez209@gmail.com	3022119942	Angelica Cuervo
19	LINA ALEJANDRA MARTINEZ SANTOFIMIO	CC	1024572586		EMPLEADA	N/A	linaalejandramartinez01@gmail.com	3027000636	Lina Mart
20	SABRINA DEL CARMEN CUELLO MARTINEZ	CC	1067508053		EMPLEADA	N/A	sabrinacuellomartinez@gmail.com	3207184623	Sabrina
21	MARIA FERNANDA SIERRA HERRERA	CC	1007951254		EMPLEADA	N/A	mafesierraherrera8@gamil.com	3126283739	Maria Fernanda
22	YULIANA LIZETH RAIGOZA VARGAS	CC	1111336701		EMPLEADA	N/A	yulianaraigoza258@gmail.com	3215118141	Yuliana

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales suministrados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no estos servidores, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que en razón de este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (20240188B3 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sotangie Andrea Botero Marín	CC	1024518220	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	gabreitaamarin500@gmail.com	323 2243016	Sotangie
2	Ibeth Villarreal Amache	CC	1085174576	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	ibet2191@gmail.com	311 2720074	Ibeth V.
3	Hailer Edicson Arenas Lopez	CC	1024563285	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	foldy.alela@gmail.com	310 7788176	Hailer.
4	Daysna Michelle Suarez Salazar	CC	1001041217	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	daysi2330@hotmail.com	320 8819221	Daysna.
5	Maria Anaes Cumaco Conde	CC	65791413	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	anaescumaco48@gmail.com	320 3959956	Maria A.
6	Yessica Karelis Torrealba Carrero	CC	6205307	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	torrealbacarrero@gmail.com	321 4812301	Yessica K
7	Albany yosianny Alfonzo Peralta	PPT	6633247	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	albanyalfonzo517@gmail.com	320 9685951	Albany. J
8	Yina Margoth Durango Cardoza	CC	1024547146	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	ginaduca@hotmail.com	322 7859951	Yina M
9	Daniela Yate Rodriguez	CC	1076083400	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	danielayate0136@gmail.com	300 4155979	Daniela Y.
10	Yuri Marcela Tinjacá Robles	CC	1024496348	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	marti89104@gmail.com	313 4463645	Joseditt
11	Josedith María Delgado Gutierrez	CC	17667909	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	delgadoemg@gmail.com	3019353833	Rodith.
12	Paquiely Alejandra Torrealba Urbina	PPT	7026266	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	Paquielytorrealba@gmail.com	300 8663236	Karen T.
13	Karen Michel Torres Moreno	CC	1001203166	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	torresmichel662@gmail.com	310 8697516	Diana Diaz.
14	Diana Diaz Triana	CC	1024581134	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	alex968jue@gmail.com	313 8758113	Creys.
15	Creys Angelica González Zarate	CC	1090209461	Emma y Antonio	Cuidador	N/A	carlosmora-0127@hotmail.com	313 2003146	Sotangie
16	Sammy Estefany Paz Suarez	CC	1028278039	Emma y Antonio	Cuidador	N/A		321 4755997	Sammy P
17	Sammy Estefany Paz Suarez	CC	1028278039	Emma y Antonio	Cuidador	N/A		321 4755997	Sammy P
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o rectificar esta autorización, así como para consultar los datos de almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser registrada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angela Lucelly Virguez Vargas	C.C.	1018488367	JI Emma y Antonio	Mamá	N/A	angelavirguez2019@gmail.com	3137780238	Angela V
2	Martha Lucia Cardozo Bernal	C.C	55175043	JI Emma y Antonio	Abuela	N/A	mc8049353@gmail.com	3168261042	
3	Haidee Maria Lugo Urbina	PPT	5516188	JI Emma y Antonio	Mamá	N/A	gustavolag2015@gmail.com	3146180900	
4	Yorgelis Del Valle Moreno Gonzalez	CE	27547307	JI Emma y Antonio	Mamá	N/A	morenosami1998@gmail.com	3174322332	Yorgelis M
5	Canndy Lizette Wilches Barbosa	C.C	1030692542	JI Emma y Antonio	Mamá	N/A	lizethwilches07@gmail.com	3208691086	Canndy W
6	Lilibeth Sierra Herrera	C.C	1001788775	JI Emma y Antonio	Mamá	N/A	brandosierraherrera@gmail.com	3022138944	Lilibeth
7	Leydy Liliana Trujillo Morales	C.C	1024460946	JI Emma y Antonio	Mamá	N/A	leidylilianatrujillomorales@gmail.com	3113949345	Leydy Liliana
8	Edilma Silva Santana	C.C	51777280	JI Emma y Antonio	Abuela	N/A	edilmasilvasantana10@gmail.com	3142049130	Edilma
9	Deisy Viviana Hastamorir Estrada	C.C	1024587828	JI Emma y Antonio	Mamá	N/A	hastamorirestrada@gmail.com	3214158052	Deisy V.
10	Luisangy Rojas	C.E	30828963	JI Emma y Antonio	Mamá	N/A	LuisangyR_8963@gmail.com	3019633616	LV.5
11	Leidy Carolina Guaca Vela	C.C	1111262472	JI Emma y Antonio	Mamá	N/A	leidyguaca004@gmail.com	3103243154	Leidy Guaca
12	María Magdalena Rodriguez Arias	C.C	1006003298	JI Emma y Antonio	Mamá	N/A	emily iti1106@gmail.com	3123892014	María Rodriguez

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a delegar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido podría generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner